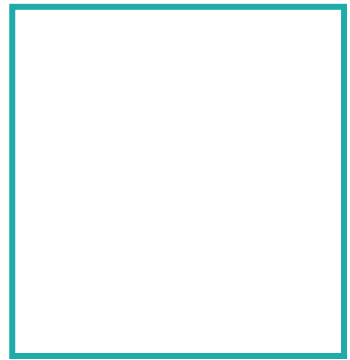


**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Titre « Gestionnaire**  
**Ressources Humaines »**  
*Niveau II (BAC +3)*



**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Mlle     Mme     Mr    N° de sécurité de sociale : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse postale : .....

CP : ..... Ville : .....

Email : ..... @ .....

Né(e) le : /\_/\_/\_/\_/\_/ à ..... Nationalité : .....

N° de portable : .....

Comment avez-vous connu l'IFCV ? .....

.....

Situation actuelle : .....

Disposez-vous d'un ordinateur portable ?                       Oui                       Non

**Avez-vous une entreprise susceptible de vous accueillir pour votre formation en alternance ? Si oui, indiquez-nous ses coordonnées :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**CADRE RÉSERVÉ À L'IFCV – NE RIEN ÉCRIRE**

<u>État de la candidature</u>	<u>Commentaires</u>
<input type="checkbox"/> Dossier refusé <input type="checkbox"/> Admis entretien <input type="checkbox"/> Refusé entretien <input type="checkbox"/> Abandon	..... ..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> Avis envoyé <input type="checkbox"/> CV scanné	..... .....



## FORMATIONS

Année scolaire	Diplôme obtenu ou en cours d'obtention	Établissement	Date d'obtention

## EXPÉRIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Contact (Réfèrent)	Date	Durée	Poste occupé

## DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1 CV daté et signé (au bas de la page)
- 1 photos d'identité
- 1 lettre de motivation
- Photocopies des bulletins de notes des 2 dernières années d'études
- Photocopie de la pièce d'identité
- Votre numéro identifiant à Pôle Emploi, si vous y êtes inscrit
- Votre dossier de candidature complété (3 pages)

À nous adresser par courrier ou en main propre à l'adresse suivante :

*IFCV – Service des admissions  
70 rue Anatole France  
92300 LEVALLOIS*

Ou par mail à l'adresse suivante :

[etudiant@ifcv.fr](mailto:etudiant@ifcv.fr) avec pour objet « Candidature BAC +3 RGRS »