

FICHE FORMATION

BTS GPME

NIVEAU 5 - RNCP N°32360

Février 2024

BAC, BTS JUSQU'À BAC+5
CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

BTS GPME

NIVEAU 5

GESTION DE LA PME (PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE)

PRÉ-REQUIS ADMISSIBILITÉ

- Titulaire du baccalauréat
- Passer un test et un entretien d'admission

APTITUDES

- Être organisé et polyvalent
- Intérêt pour la gestion, la mercatique et l'économie
- Avoir le goût du challenge et le sens des responsabilités

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

Enseignements professionnels

- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Participation au soutien du fonctionnement et du développement de la PME

Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME et Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel
- Les salles de formation disposent de tableau, système de vidéo de projection, TV Led grand écran
- Mise à disposition d'un laboratoire informatique de 80 postes connectés et d'imprimantes
- Mise à disposition d'un outil de suivi de la formation (planning, notes, absences, gestion de carrière...)
- Mise à disposition d'un Espace Numérique de Travail (ENT)

BTS GPME

NIVEAU 5

GESTION DE LA PME (PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuves écrites sous forme d'études de cas ou de rédaction d'un essai en français
- Épreuves orales de mise en situation professionnelle suite à la production de dossiers de fiches professionnelles durant la formation en français et en anglais

MÉTIERS ET LIEUX D'ACTIVITÉ

Débouchés professionnels

- Adjoint au dirigeant
- Assistant administratif et financier
- Assistant de direction
- Secrétaire de direction

Secteurs d'activités

Secteur du commerce, de la vente et de la distribution

DÉLAI D'ACCÈS

Candidatures ouvertes de février à novembre (process d'admissibilité d'1 semaine).
Entrée en formation en octobre (information donnée à titre indicatif)

DURÉE

Contrat d'apprentissage de 2 ans

RYTHME DE L'ALTERNANCE

2 jours en formation / 3 jours en entreprise

SUITE DE PARCOURS POST-DIPLÔME

Bac+3 CRCRH (Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines)
Bac+3 MCR (Manager Commerce Retail)
Bac+3 RDCFI (Responsable du Développement Commercial France et International)

ÉQUIVALENCE ECTS

120 crédits

TARIF

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) et l'entreprise avec laquelle est signé le contrat d'apprentissage. L'apprentissant n'a aucun frais à sa charge.

IFCV

70 rue Anatole France - 70 rue Marius AUFAN
92300 Levallois-Perret

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

contact@ifcv.fr

01 84 78 22 05



ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap :
Nina TORRENTE - nina.torrente@ifcv.fr

