



AG2R LA MONDIALE

Assistant Relations Clients H/F en alternance à Chartres

BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- Alternance 12 ou 24 mois

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de notre direction retraite complémentaire, vous gérez les demandes de renseignements qui parviennent au centre de relations clients particuliers. Votre objectif ? Optimiser la qualité de la relation client grâce à votre expertise.

L'ENTREPRISE

Rejoindre **AG2R LA MONDIALE**, c'est rejoindre un Groupe de plus de 10 000 collaborateurs experts en épargne, retraite, prévoyance, santé et engagement social en France, au service de 15 millions d'assurés. Mais pas seulement !

Chez nous, vous bénéficierez d'un environnement où le bien vivre et le bien travailler ensemble sont considérés comme facteurs de performance. Dans un contexte de forte transformation, vous pourrez contribuer à nos projets et développer vos compétences. Mieux encore : vous participerez à un modèle de protection solidaire et utile pour tous ! Une façon de donner du sens à votre métier. Une façon de vous engager autrement, dans une entreprise qui s'engage au quotidien.

MISSIONS

En qualité d'**Assistant(e) Relations Clients**, vos missions seront de :

- Accompagner les clients actifs, identifiez leurs besoins, leur apportez un éclairage personnalisé sur leurs droits en Retraite Complémentaire.
- Répondre aux mails des clients, traitez les différentes tâches administratives confiées.
- Vous serez également amené(e) à effectuer des appels sortants en fonction des activités confiées.

CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez un BTS NDRC – Négociation et Digitalisation de la Relation Client à l'IFCV.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

Une première expérience est demandée.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Maîtrise des techniques de communication téléphonique
- Aisance relationnelle et qualité d'écoute
- Sens du service client
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse et d'organisation