



Assistant de Direction H/F en alternance en Ile-de-France

BTS SAM (Support à l'Action Managériale)

DESCRIPTION DU POSTE

L'ENTREPRISE

La vocation de la SNCF ? Simplifier vos déplacements, fluidifier le transport des personnes et des marchandises, et développer la mobilité de demain.

Pour répondre à ces enjeux, la SNCF s'organise autour d'une société mère et de SNCF Réseau, SNCF Gares & Connexions, Fret SNCF, SNCF Voyageurs, Geodis et Keolis.

MISSIONS

Inscrit au cœur des Lignes LAJ et de la gare de Paris Saint-Lazare, l'EST PSL regroupe de nombreux métiers : départ des trains, lutte anti-fraude, accueil, information et vente, et 3 pôles d'appui : pôle clients, pôle sécurité et pôle RH.

La mission proposée est une mission d'appui au responsable du pôle RH et son adjointe, dans la gestion quotidienne des multiples tâches RH d'un établissement de cette envergure :

- Gestion des courriers (demandes de temps partiel, de congés sans solde, de congés de disponibilité, etc.)
- Appui à l'envoi des convocations
- Suivi des constats de langue des agents de l'établissement
- Appui à la réalisation de diverses communications au sein du Pôle et de l'établissement
- Extraction et analyse des données d'absentéisme
- Extraction et analyse des données PULSE / C'est A Vous

CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez une formation Bac+2 dans le domaine commercial/administratif.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Bonnes connaissances bureautiques (Suite Adobe)
- Confidentialité
- Capacités d'analyse et de synthèse, et d'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, organisation, rigueur